STADT WOLMIRSTEDT
Die Bürgermeisterin

Stellenausschreibung

Die Stadt Wolmirstedt liegt mit ihren Ortsteilen Elbeu, Farsleben, Glindenberg und Mose nur wenige Kilometer nördlich der Landeshauptstadt Magdeburg zwischen der Magdeburger Börde und Colbitz-Letzlinger Heide und gehört zum Landkreis Börde. Heute leben hier im Winkel zwischen Ohre und Elbe ca. 11.700 Einwohner. Sie erreichen Wolmirstedt über die nahegelegenen Autobahnen A14/ A2 und folgend über die B189 von Magdeburg oder Stendal aus bzw. mit der Bahn im stadtnahen S-Bahn-Verkehr.

Zur Verstärkung unseres Teams im Bauhof suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt für eine unbefristete Vollzeitstelle als neue(n) Kollegeln für die Stelle

Stadtarbeiter (m/w/d)

Die Vergütung erfolgt nach TVöD-VKA in der Entgeltgruppe 3.

Welche Aufgaben erwarten Sie insbesondere?

- Unterhaltungs- und Pflegearbeiten an städtischen Straßen, Wegen und Plätzen;
- Pflege, Wartung, Instandsetzung sowie Erhaltung von Grund- und Arbeitsmitteln;
- ggf. Nutzung bzw. Bedienung von Fahrzeugen, Maschinen und Geräten für die Grünpflege;
- Straßenreinigung, Papierkorbentleerung, Marktreinigung;
- Winterdienst;
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung (Aufräumarbeiten) von Veranstaltungen der Stadt.

Was sollten Sie mitbringen?

- Als Voraussetzung:
  - eine nachweisbare mindestens 2-jährige Berufserfahrung im Bereich Garten- und Landschaftsbau innerhalb der letzten 6 Jahre (Nachweis durch Arbeitszeugnis);
  - die Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung und zur saisonalen Mehrarbeit, z.B. auch in Abendstunden, Wochenendarbeit (der Ausgleich erfolgt über die Regelung durch ein Jahresarbeitszeitkonto);
  - eine hohe körperliche Leistungsfähigkeit, Team- und Kooperationsfähigkeit;
  - die Bereitschaft und das Interesse an den vielfältigen Arbeiten unseres Bauhofes;
  - ein vielseitiges technisches Verständnis sowie handwerkliches Geschick und Interesse;
  - Engagement und die Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten gemäß Vorgaben.

Was bieten wir Ihnen?

- eine abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Arbeit im Team, in die Sie sich persönlich mit Ideen und Gestaltungsmöglichkeiten einbringen können;
- eine langfristige Beschäftigungsperspektive;
- die Weiterbildung aller für die Arbeit erforderlichen Kenntnisse;
- eine sichere Entlohnung auf Grundlage unseres Tarifvertrages TVöD-VKA;
- eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung;
- eine transparente Zeiterfassung aller geleisteten Arbeitsstunden;
- die Einarbeitung durch unsere Kollegen.

Wenn Sie also gern mit Menschen arbeiten, wenn Sie eine neue berufliche Heimat suchen, weil Sie sich räumlich verändern wollen oder mit Ihrem Arbeitgeber unzufrieden sind, und Teil eines motivierten Teams sein möchten, in dem Sie selbständig arbeiten, sich einbringen können, und eine langfristige berufliche Perspektive haben, dann bewerben Sie sich bei uns!
Ihre Bewerbung behandeln wir selbstverständlich diskret.
Interessierte senden bitte ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, ggf. Nachweise zur Erfüllung der Anforderungen) bis zum 16.10.2022 vorzugsweise per E-Mail und ausschließlich im PDF-Format an **personal@stadtwolmirstedt.de** oder per Post an:

Stadt Wolmirstedt
Fachdienst Organisation und Personal
August-Bebel-Straße 25
39326 Wolmirstedt

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt.

Auskünfte erhalten Sie im Fachdienst Organisation und Personal unter 039201/64-705.
Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Die Bewerbungen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und spätestens 1 Monat nach Abschluss des Verfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Wolmirstedt, 21.09.2022

M. Cassuhn
Bürgermeisterin